

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор



А.В. Литвинова
(расшифровка подписи)

«21» января 2019 г.

ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель первичной
профсоюзной организации



Н. Ходаева
(расшифровка подписи)

«21» января 2019 г.

**СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «ЕЛИЗОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»
на 2017 - 2019 годы**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Регистрационный номер 4/3
от «21» января 20 19 год

г. Елизово

Работодатель – Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Елизовский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее по тексту – Учреждение) в лице директора Литвиновой Анжелики Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работницы в лице председателя первичной профсоюзной организации Учреждения Ходаевой Эльвиры Николаевны, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор от 27.01.2017 (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в текст коллективного договора Учреждения, зарегистрированного 28.02.2017 за № 7 (далее по тексту – Коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4.13 Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в количестве 24 календарных дней, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами».

1.2. Пункт 4.14 Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 7 календарных дней. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. Конкретная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска установлена приложением № 2 к Коллективному договору».

1.3. Изложить приложение № 2 к Коллективному договору «Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Дополнить Коллективный договор приложением № 10 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

1.5. Пункт 2.1 приложения № 5 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда» изложить в следующей редакции: «Размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым:

2.1.1. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007

№ 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» установить оклады следующим должностям:

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Санитарка-ваннщица	1	4054
Санитарка-уборщица	1	4054
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1	4054
Сестра-хозяйка	1	4054

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Инструктор по лечебной физкультуре	1	5770
Медицинский дезинфектор	1	5770
Медицинская сестра диетическая	2	6350
Медицинская сестра	3	6643
Медицинская сестра по физиотерапии	3	6643
Медицинская сестра по массажу	3	6643
Фармацевт	3	6643
Старшая медицинская сестра	5	8256
Заведующий отделением-фельдшер	5	8256

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Врач-психиатр	2	8113
Врач-педиатр	2	8113

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Начальник службы медико-социальной реабилитации	1	10 818

2.1.2. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» установить оклады следующим должностям:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Секретарь	1	4054

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Заведующий складом	2	4509
Начальник хозяйственной службы	3	7658
Заведующий производством – шеф-повар	3	7658

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Инженер-программист	1	6518
Инженер-программист (II категории) (требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста или на других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет)	2	7718
Инженер-программист (I категории) (требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет)	3	8920
Бухгалтер	1	6518
Бухгалтер (II категории) Требования к квалификации: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет)	2	7718
Бухгалтер (I категории) (Требования к квалификации: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет)	3	8920
Специалист по кадрам	1	6518
Специалист по кадрам (II категории) (Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности работника кадровой службы (специалиста по кадрам, инспектора по кадрам и др.) не менее 3 лет)	2	7718
Специалист по кадрам (I категории) (Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам II категории не менее 3 лет)	3	8920
Юрисконсульт	1	6518
Юрисконсульт (II категории) (требования к квалификации: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых	2	7718

специалистами с высшим профессиональным (юридическим) образованием, не менее 3 лет)		
Юрисконсульт (I категории) (требования к квалификации: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет)	3	8920
Специалист по охране труда	1	6518
Специалист по охране труда (II категории) (требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года)	2	7718
Специалист по охране труда (I категории) (требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет)	3	8920
Заместитель главного бухгалтера	5	8920

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Начальник отдела кадров	1	10 818
Начальник службы психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации	1	10 818
Начальник службы сопровождения и содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения приемных родителей, принявших на воспитание детей, и постинтернатного сопровождения выпускников	1	10 818

2.1.3. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» установить оклады следующим должностям:

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
------------------	---------------------------------	--------------

Специалист по социальной работе	1	6175
---------------------------------	---	------

2.1.4. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» установить оклады следующим должностям

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Инструктор по труду	1	7659
Музыкальный руководитель	1	7659
Инструктор по физической культуре	1	7659
Социальный педагог	2	7731
Воспитатель	3	7800
Педагог-психолог	3	7800
Учитель-дефектолог	4	7876
Логопед	4	7876

1.6. Пункт 3.1 приложения № 5 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда» изложить в следующей редакции: «Размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих к ПКГ по профессиям рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Буфетчик	1	3665
Уборщик территории	1	3665

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

<i>Должность</i>	<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Оклад</i>
Парикмахер	1	4501
Оператор стиральных машин	1	4501
Швея	1	4501
Повар	1	4501
Слесарь-сантехник	1	4501
Водитель автомобиля	4	6975
Слесарь-электрик	4	6975

1.7. Абзац третий пункта 4.1 приложения № 5 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда» изложить в следующей редакции: «Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы

руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5».

1.8. Изложить пункт 3.18 приложения № 6 к Коллективному договору «Положение о премировании» в следующей редакции: «Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев) не выплачивается:

3.18.1. если работник в течение всего периода (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев) не работал, то есть отсутствовал по причине временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и другим причинам;

3.18.2. в случае наличия у работника неснятого и (или) непогашенного дисциплинарного взыскания;

3.18.3. работникам, находящимся в течение всего периода (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев) в отпуске по уходу за ребенком до полутора, до трех лет;

3.18.4. если работник принят на работу в оцениваемом периоде и отработал менее половины от общего количества рабочих дней в данном периоде (работающим на день издания приказа о премировании);

3.18.5. работникам, уволенным на день издания приказа о премировании по итогам работы;

3.18.6. внешним совместителям».

1.9. Изложить пункт 4.6 приложения № 6 к Коллективному договору «Положение о премировании» в следующей редакции: «Премия по итогам работы за год не выплачивается:

4.6.1. работникам, находящимся в течение всего года в отпуске по уходу за ребенком до полутора, до трех лет;

4.6.2. работникам, уволенным на день издания приказа о выплате премии по итогам работы за год;

4.6.3. в случае наличия у работника неснятого и (или) непогашенного дисциплинарного взыскания;

4.6.4. внешним совместителям».

1.10. Дополнить пункт 2.15 приложения № 6 к Коллективному договору «Положение о премировании» следующим абзацем:

«Премия в связи с юбилейными датами работников Учреждения – 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет со дня рождения выплачивается сотрудникам, проработавшим в учреждении не менее трех лет».

1.11. Дополнить Перечень профессий на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам согласно типовым отраслевым нормам (приложение № 3 к Коллективному договору) следующими строками:

Наименование должности	Наименование СИЗ	Сроки носки / количество
Начальник службы сопровождения и содействия	Халат х/б	1 г./1 шт.

1.12. Изложить приложение № 1 к Коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированный рабочим днем и конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

1.13. Изложить приложение № 7 к Коллективному договору в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

2. Остальные условия вышеуказанного Коллективного договора, незатронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Пункты 1.5, 1.6 настоящего Соглашения применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

4. Настоящее Соглашение составлено в трех подлинных экземплярах: два экземпляра – для сторон, один экземпляр – для проведения уведомительной регистрации в Министерстве социального развития и труда Камчатского края.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Соглашению от 21.01.2019
о внесении изменений и дополнений
в коллективный договор
КГАУСЗ «Елизовский дом-интернат
для умственно отсталых детей» от 27.01.2017**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Продолжительность ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих
местах которых по результатам специальной оценки условий
труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени
либо опасным условиям труда (на основании результатов
специальной оценки условий труда от 25.12.2018)**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска (в календарных днях)
1	Младшая медицинская сестра по уходу за больными Отделения милосердия	35
2	Санитарка-ваннщица	35

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Соглашению от 21.01.2019
о внесении изменений и дополнений
в коллективный договор
КГАУСЗ «Елизовский дом-интернат
для умственно отсталых детей» от 27.01.2017**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

**Продолжительность ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам (в соответствии с ч. 2 ст.
116 ТК РФ)**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска (в календарных днях)
1	Младшая медицинская сестра по уходу за больными Отделения общего типа	35
2	Младшая медицинская сестра по уходу за больными Отделения медико-социальной реабилитации для получателей социальных услуг от 18 до 23 лет	35

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с настоящим приложением, включается только фактически отработанное время.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Соглашению от 21.01.2019
о внесении изменений и дополнений
в коллективный договор
КГАУСЗ «Елизовский дом-интернат
для умственно отсталых детей» от 27.01.2017**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим
днем и конкретная продолжительность ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с
ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска (в календарных днях)
1	Заместитель директора	14
2	Главный бухгалтер	14
3	Заместитель главного бухгалтера	3
4	Начальник отдела кадров	7
5	Начальник хозяйственной службы	7
6	Начальник службы психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации	7
7	Начальник службы сопровождения и содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения приемных родителей, принявших на воспитание детей, и постинтернатного сопровождения выпускников	7
8	Начальник службы медико-социальной реабилитации	7
9	Заведующий отделением-фельдшер	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Соглашению от 21.01.2019
о внесении изменений и дополнений
в коллективный договор
КГАУСЗ «Елизовский дом-интернат
для умственно отсталых детей» от 27.01.2017**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**СЛУЖБА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
начальника службы**

в _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
9	Состояние сроков предоставления отчетности	1
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны законных представителей получателей социальных услуг на деятельность начальника службы и его подчиненных	1

11	Состояние трудовой дисциплины среди подчиненных	1
	ИТОГО	11

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
социального педагога/ педагога-психолога/ музыкального руководителя/
учителя-дефектолога/логопеда/ воспитателя/ инструктора по физической
культуре/**

В _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
	ИТОГО	7

Начальник службы

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен»

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**СЛУЖБА СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, ПРИНЯВШИХ НА ВОСПИТАНИЕ
ДЕТЕЙ, И ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
начальника службы**

В _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
9	Состояние сроков предоставления отчетности	1
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны законных представителей получателей социальных услуг на деятельность начальника службы и его подчиненных	1
11	Состояние трудовой дисциплины среди подчиненных	1
	ИТОГО	11

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
педагога-психолога/ логопеда/ воспитателя/ инструктора по
труду/специалиста по социальной работе/ учителя-дефектолога**

в _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
	ИТОГО	7

Начальник службы

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен»

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СЛУЖБА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности начальника службы медико-социальной реабилитации

в _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
9	Соблюдение сроков предоставления отчетности	1
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны законных представителей получателей социальных услуг на деятельность начальника службы и его подчиненных	1
11	Состояние трудовой дисциплины среди подчиненных	1
	ИТОГО	11

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
заведующего отделением-фельдшера/ старшей медицинской сестры**

в _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
9	Состояние трудовой дисциплины среди подчиненных	1
	ИТОГО	9

Начальник службы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
врача-психиатра / врача-педиатра/ медицинской сестры/ медицинской
сестры по массажу / медицинской сестры диетической / медицинской
сестры по физиотерапии / инструктора по лечебной физкультуре/
фармацевта/ медицинского дезинфектора / сестры-хозяйки / санитарки-
уборщицы/ младшей медицинской сестры по уходу за больными /
санитарки-ваннщицы**

В _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
	ИТОГО	7

Начальник службы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности заместителя главного бухгалтера/бухгалтера

В _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Соблюдение сроков предоставления отчетности	1
9	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
	ИТОГО	9

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
специалиста по кадрам**

в _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Соблюдение сроков предоставления отчетности	1
9	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
	ИТОГО	9

Начальник отдела кадров _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
юриста**

в _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Соблюдение сроков предоставления отчетности	1
9	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
	ИТОГО	9

Директор

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен»

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
инженера-программиста/ специалиста по охране труда**

в _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
	ИТОГО	7

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
начальника отдела кадров
в _____ 20__ года
(наименование периода)**

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Соблюдение сроков предоставления отчетности	1
9	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
10	Состояние трудовой дисциплины среди подчиненных	1
11	Отсутствие обоснованных жалоб работников в контрольно-надзорные органы	1
	ИТОГО	11

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности начальника хозяйственной службы

В _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
9	Соблюдение сроков предоставления отчетности	1
10	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны законных представителей получателей социальных услуг на деятельность начальника службы и его подчиненных	1
11	Состояние трудовой дисциплины среди подчиненных	1
	ИТОГО	11

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
заведующего производством – шеф-повара**

в _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
8	Отсутствие нарушений по результатам проверок контрольно-надзорных органов в части касающейся	1
9	Состояние трудовой дисциплины среди подчиненных	1
	ИТОГО	9

Начальник службы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности
заведующего складом/ слесаря-сантехника/ слесаря-электрика/ водителя
автомобиля/ уборщика территории/ парикмахера/ оператора стиральных
машин/ швеи**

В _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
	ИТОГО	7

Начальник службы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальная карта оценки эффективности деятельности повара/ буфетчика

В _____ 20__ года
(наименование периода)

Фамилия, имя, отчество работника

	Критерии	Кол-во баллов (0 – невыполнение критерия, 1 – выполнение критерия)
1	Своевременное и качественное выполнение указаний и поручений руководства	1
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, приказов работодателя	1
3	Качественное выполнение трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	1
4	Соблюдение стандартов социального обслуживания	1
5	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики социального работника	1
6	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	1
7	Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, отсутствие травматизма	1
	ИТОГО	7

Начальник службы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий производством – шеф-повар _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник «Ознакомлен» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

д/л ЛИСТОВ

Директор



А.В. Литвинова

