

Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты
«Елизовский дом-интернат для умственно отсталых детей»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Литвинова

«16» июля 2018 г.



Приложение к приказу КГАУ СЗ
«Елизовский дом-интернат для
умственно отсталых детей»
от 16.07.2018 г. № 382

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат для
умственно отсталых детей» в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – КГАУ СЗ «ЕДДИ») в сети Интернет (далее - Положение) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального сайта КГАУ СЗ «ЕДДИ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2 Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» КГАУ СЗ «ЕДДИ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://www.едди.рф>

1.3 Официальный сайт КГАУ СЗ «ЕДДИ» содержит информацию о деятельности учреждения, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями, предметом и задачами деятельности Учреждения.

1.5. Официальный сайт учреждения функционирует на принципах:

- доступности;
- системности предоставления информации;
- интерактивности,
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О

персональных данных»;

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.9. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

1.10. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений КГАУ СЗ «ЕДДИ», его сотрудников, получателей социальных услуг, посетителей.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети Интернет по деятельности КГАУ СЗ «ЕДДИ».

2. Основные цели и задачи официального сайта КГАУ СЗ «ЕДДИ».

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности КГАУ СЗ «ЕДДИ».

2.2. Обеспечение прозрачности деятельности КГАУ СЗ «ЕДДИ».

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности КГАУ СЗ «ЕДДИ», иной публичной информации, которой обладает КГАУ СЗ «ЕДДИ».

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности КГАУ СЗ «ЕДДИ».

3. Структура информационного ресурса официального сайта КГАУ СЗ «ЕДДИ».

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная информация - станичная, редко обновляемая:

- полное и сокращённое наименование учреждения,
- контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, карта с маршрутом подъезда к учреждению);
- решения учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы (устав) КГАУ СЗ «ЕДДИ»;
- свидетельства о государственной регистрации КГАУ СЗ «ЕДДИ»
- решения учредителя о назначении руководителя КГАУ СЗ «ЕДДИ»;
- государственное задание КГАУ СЗ «ЕДДИ» на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности КГАУ СЗ «ЕДДИ»;
- организационная структура КГАУ СЗ «ЕДДИ»;
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;
- количество свободных мест для приёма получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка КГАУ СЗ «ЕДДИ», коллективный договор;
- основные направления деятельности КГАУ СЗ «ЕДДИ» и координаты руководителей структурных подразделений;
- виды предоставляемых (оказываемых) КГАУ СЗ «ЕДДИ» социальных услуг (работ);
- сведения о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность КГАУ СЗ «ЕДДИ»;
- исторические данные;
- информация об оказываемых платных услугах.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщённые материалы о результатах деятельности КГАУ СЗ «ЕДДИ», статистические данные и т.п.

3.1.3. Часто обновляемая динамическая (оперативная) информация: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

3.1.4. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа- материалы.

3.1.5. Привлечённая информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.1.6. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов: **(О нас, Структура учреждения, Наши достижения, Галерея, Гостевая книга, Профсоюз, Вакансии).**

3.1.7. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта

или на информационный ресурс.

4. Порядок работы с официальным сайтом КГАУ СЗ «ЕДДИ».

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками КГАУ СЗ «ЕДДИ» в пределах их компетенции.

4.2. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка возлагается на инженера-программиста КГАУ СЗ «ЕДДИ».

4.3. Инженер-программист обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: дополнительную разработку и изменение дизайна и структуры, хранение, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации на базе данных КГАУ СЗ «ЕДДИ», реализации политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечение её целостности и доступность возлагается на инженера-программиста КГАУ СЗ «ЕДДИ».

4.5. Руководители структурных подразделений КГАУ СЗ «ЕДДИ», руководители служб могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформление в виде служебной записки, на имя директора КГАУ СЗ «ЕДДИ».

Руководители структурных подразделений КГАУ СЗ «ЕДДИ», руководители служб:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности, либо среди подчинённых работников, ответственных за их подготовку,
- обеспечивают своевременное предоставление информационных материалов,
- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.6 Размещение информационных материалов на официальном сайте КГАУ СЗ «ЕДДИ» осуществляется инженер-программист КГАУ СЗ «ЕДДИ». Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.7 Каждое структурное подразделение обязано предоставлять обновлённую информацию о работе и предоставленных социальных, бытовых, медицинских и других услуг (выполняемых работ, оказываемых услугах) в своём подразделении не реже одного раза в квартал; информацию в раздел «Новости» - по мере происходящих событий, но не реже, чем два раза в месяц. Ответственными за своевременную подачу материалов для

размещения на Сайте и содержании информации являются руководители структурных подразделений, руководители служб.

4.8 Оперативная информация для размещения на официальном сайте предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия.

4.9 Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее трёх рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений. Информационные материалы на основании распоряжения директора КГАУ СЗ «ЕДДИ» (за исключением оперативной информации), предоставляются исполнителями не позднее семи рабочих дней со дня поступления распоряжения, если не установлена конкретно дата исполнения.

4.10. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет инженер-программист КГАУ СЗ «ЕДДИ».

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора КГАУ СЗ «ЕДДИ».

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора КГАУ СЗ «ЕДДИ».