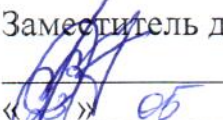


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
  
В.П. Гевеленко  
« 23 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГАУ «ЕДДИ»

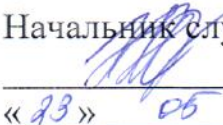


« 23 » 05 2017 г. № 314  
А.В. Литвинова

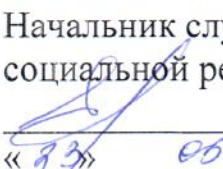
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
М.Н. Зайцева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

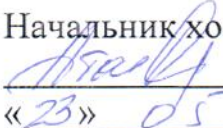
СОГЛАСОВАНО

Начальник службы ППП и СТР  
  
Э.Н. Ходаева  
« 23 » 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы медико-  
социальной реабилитации  
  
О.Г. Есакова  
« 23 » 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник хозяйственной службы  
  
Н.С. Абаева  
« 23 » 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  
  
К.А. Смирнова  
« 23 » 05 2017 г.

### Порядок

посещения получателей социальных услуг КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат для умственно-отсталых детей» родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приёмными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2013 г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. №481, СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 09.02.2015 г., Уставом КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат для умственно-отсталых детей» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками, кандидатами в приёмные родители (опекунами) и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребёнка и учитывает его в первую очередь.

1.5. Посещение несовершеннолетних воспитанников детского дома кандидатами в приёмные родители (опекунами), производится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства.

1.6. Родители воспитанников, ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда, родственники воспитанников, а также иные граждане, представители общественных, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать детей только с разрешения администрации детского дома, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

1.7. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать детский дом только по согласованию с администрацией детского дома, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

1.8. Граждане, не являющиеся родственниками воспитанников детского дома, в том числе представители организаций, должны написать заявление на имя директора детского дома (и.о. директора), представить документ, удостоверяющий личность, или иные документы, подтверждающие родство с ребёнком, и согласовать с администрацией детского дома время посещения учреждения.

1.9. Посещение воспитанников возможно:

1.9.1. в утреннее время: с 10.00 до 12.00 часов

1.9.2. в вечернее время: с 16.00 до 18.00 часов.

## **2. Права и обязанности родителей (родственников), кандидатов в приёмные родители (опекуны), усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций**

2.1. Кандидаты в приёмные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право ознакомиться с порядком посещения воспитанников (в том числе на сайте детского дома).

2.2. При входе в детский дом все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны. Отсутствие регистрации в журнале приравнивается к несанкционированному проникновению на территорию АУ «ЕДДИ».

2.3. Общение с воспитанниками граждан, не являющихся родственниками воспитанников, и родителей, лишённых или ограниченных в правах по решению суда, возможно только с разрешения администрации детского дома, в определённом администрацией помещении и в присутствии педагогических или медицинских работников детского дома.

2.4. Родителям (родственникам), кандидатам в приёмные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходиться на встречу с ребёнком необходимо в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками не допускаются.

2.5. Производить видео, фотосъёмку воспитанников детского дома возможно только с разрешения администрации детского дома и в присутствии педагогических или медицинских работников.

2.6. Родители (родственники), кандидаты в приёмные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать внутренний порядок, правила и уклад детского дома, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации, педагогического и медицинского персонала детского дома.

2.7. При общении с воспитанниками родители (родственники), кандидаты в приёмные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

2.8. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с детьми, родители (родственники), кандидаты в приёмные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности,

благотворительных и некоммерческих организаций должны пройти инструктаж о порядке и правилах посещения воспитанников детского дома и территории под подпись в журнале посещений на первом медицинском посту АУ «ЕДДИ».

2.9. В случае невыполнения настоящего порядка и правил посещения родителями (родственниками), кандидатами в приёмные родители, (опекунами), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников детского дома.

2.10. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка дежурный администратор (медицинская сестра первого поста) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации детского дома.

2.11. Родителям (родственникам), кандидатам в приёмные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций разрешается:

2.11.1. дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);

2.11.2. приносить в детский дом и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) только с разрешения администрации детского дома.

2.12. Родителям (родственникам), кандидатам в приёмные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций разрешается запрещается:

2.12.1. посещать воспитанников родителям, лишённых или ограниченных в правах по решению суда (на основании семейного кодекса РФ);

2.12.2. посещать воспитанников в неустановленные часы;

2.12.3. посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;

2.12.4. курить в детском доме и на территории детского дома;

2.12.5. приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества;

2.12.6. приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников детского дома, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;

2.12.7. выходить с детьми за пределы детского дома и нарушать уклад дня детей и лечебного и образовательного процессов;

2.12.8. передавать денежные средства.

2.13. При продуктовой передаче разрешаются следующие продукты: кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад), соки, фрукты (с учётом индивидуальной переносимости ребёнка). Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника: колбасы, молочные продукты, консервы, газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов, маринованные овощи и фрукты, кондитерские изделия с кремом.

### **3. Права и обязанности администрации и сотрудников детского дома**

3.1. Сотрудники детского дома несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей (родственников), кандидатов в приёмные родители (опекуны), усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками детского дома.

3.2. Специалисты по социальной работе обязаны проводить инструктаж с родителями (родственниками), кандидатами в приёмные родители (опекунами), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с фиксацией в журнале консультаций.

3.3. Медицинские работники (дежурные по смене), воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.