


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 В.П. Гевеленко
«06» 06 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом АУ «ЕДДИ»


от «20» июня 2016 г. № 355

Директор  А.В. Литвинова




СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 М.Н. Зайцева
«20» 06 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы ППП и СТР

 О.Г. Есакова
«20» июня 2016 г.

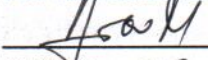
СОГЛАСОВАНО

Начальник службы медико-социальной
реабилитации

 Т.А. Данько
«20» 06 2016 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник хозяйственной службы

 Н.С. Абаева
«20» 06 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 К.А. Смирнова
«20» 06 2016 г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг Краевого государственного автономного
учреждения социальной защиты
«Елизовский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – воспитанников) Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Елизовский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение) – локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий в соответствии с Уставом, Положением о приеме, содержании и выписке воспитанников Учреждения основные права, обязанности и ответственность воспитанников, а также иные вопросы регулирования пребывания в Учреждении. Настоящие правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими правилами.

1.2. Организация воспитания, развития и социальной адаптации в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы и регламентируется расписанием и графиками.

1.3. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Руководство воспитательным, абилитационным и реабилитационным процессами в Учреждении, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляет директор лично, через администрацию, медицинских и педагогических работников. Непосредственным организатором воспитательного, абилитационного и реабилитационного процессов в учреждении являются начальник службы психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации и начальник службы медико-социальной реабилитации. Ответственность за соблюдением получателями социальных услуг в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на педагогический и медицинский персонал.

1.5. Обучение, воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

1.6. В Учреждении организуются экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Трудовая деятельность в Учреждении является основополагающей в социальной адаптации.

1.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Правила внутреннего распорядка в Учреждении обязаны соблюдать все воспитанники.

2. Основные права и обязанности воспитанников

2.1 Права и обязанности воспитанников определяются настоящими Правилами. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2 Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством Российской Федерации.

2.3 Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Учреждения, правам других воспитанников, работников Учреждения и другим гражданам.

2.4 Учреждение в лице директора гарантирует социальную и правовую защиту воспитанников, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта воспитанников.

2.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в корпусе Учреждения возлагается на директора, администрацию и воспитателей Учреждения.

2.6. По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику Учреждения, в том числе и непосредственно к директору.

2.7. Воспитанники учреждения имеют **право на:**

2.7.1. получение социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.7.2. пользование учебно-материальной базой, методическими пособиями, интернетом, телефоном;

2.7.3. защиту своих прав и законных интересов;

2.7.4. уважение человеческого достоинства;

2.7.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

2.7.6. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.7.7. развитие своих творческих способностей и интересов;

2.7.8. получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;

2.7.9. бесплатное медицинское обслуживание;

2.7.10. отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

2.7.11. охрану жизни и здоровья;

2.7.12. содержание, воспитание, всестороннее развитие;

2.7.13. пользование личными предметами одежды и обуви, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой. Воспитанник имеет право пользоваться местной телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении, с разрешения директора Учреждения;

2.7.14. получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

2.8. Воспитанники **обязаны:**

2.8.1. выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня

воспитанника, требования администрации, медицинских и педагогических работников Учреждения

2.8.2. соблюдать дисциплину;

2.8.3. соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории;

2.8.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному имуществу;

2.8.5. соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

2.8.6. бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;

2.8.7. соблюдать правила безопасности, личной гигиены;

2.8.8. уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;

2.8.9. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

2.8.10. придерживаться правил культуры поведения, труда, речи.

2.9. Воспитанникам **запрещается**:

2.9.1. приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

2.9.2. использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

2.9.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

2.9.4. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

2.9.5. нарушать общественный порядок в Учреждении;

2.9.6. употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;

2.9.7. самовольно уходить из Учреждения и его территории;

2.9.8. курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в Учреждении и на его территории;

2.9.9. брать чужие вещи без разрешения их владельцев;

2.9.10. иметь неряшливый и вызывающий вид, ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах в жилых помещениях Учреждения;

2.9.11. выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений, выносить из столовой посуду для использования в личных целях;

2.9.12. пользоваться электроприборами (электрочайник, электроутюг, кипятильник) в комнатах;

2.9.13. бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

2.9.14. переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

2.9.15. ложиться в постель в верхней одежде;

2.9.16. в спальных помещениях Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих воспитанников не должен нарушаться пением, громкой речью, включенными радио- и телеприемниками и т.д.

2.9.17. использовать сексуальные домогательства (намёки, действия, нарушающие сексуальную неприкосновенность, выраженные в любых формах

— физической или словесной).

2.10. При нарушении настоящих правил воспитанниками младшим медицинским сестрам, медицинским сестрам постовым, воспитателям запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. Обслуживающий персонал Учреждения должен поставить в известность о нарушении настоящих правил воспитанниками руководство Учреждения.

3. Режим воспитательного и реабилитационного процессов

3.1. В Учреждении используется годовая организация воспитательного и реабилитационного процессов.

3.2. Распределение времени в Учреждении осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы воспитанников, поддержания порядка, дисциплины и воспитания воспитанников, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

3.3. Распределение времени в Учреждении в течение суток осуществляется режимом дня. Режим дня регламентирует по времени выполнение основных учебных и воспитательных мероприятий, повседневную деятельность и быт воспитанников, повседневную деятельность работников и администрации Учреждения.

3.4. Режим дня устанавливает директор Учреждения на весь год, на летний период времени режим дня меняется. В режиме дня предусматривается: время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, коррекционно-развивающих занятий, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно - досуговой и спортивно - массовой работы, информирования воспитанников, просмотра телепрограмм, личных потребностей воспитанников, свободного времени воспитанников, сна.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с программой.

3.6. Свидание с родственниками разрешается директором Учреждения в специально отведенном помещении – комнате для встреч с родственниками в строго установленные дни и часы.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников и другие лица с разрешения директора Учреждения могут посещать спальные помещения, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом воспитанников.

3.8. Охрана территории, зданий корпуса и пропускной режим осуществляется службой охраны.

4. Заключительные положения

4.1. Директор и обслуживающий персонал Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам воспитанников и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

4.2. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором

Учреждения.

4.3. Настоящие Правила размещаются в Учреждении на информационном стенде.

4.4. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.