

Директор КГАУСЗ «Елизовский психоневрологический



УТВЕРЖДАЮ

интернат для детей «Ягодка»

А.В. Литвинова

«31» октября 2019 г.

ПЛАН

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в Краевом государственном автономном учреждении социальной защиты
«Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка»
(КГАУСЗ «Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка») на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУСЗ «Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка» (далее – Учреждение) на 2021 год	До 01 декабря 2020	Юрисконсульт
2	Обеспечение размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, в том числе плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год	В течение года, план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год – до 10 декабря 2020	Инженер-программист
3	Организация предоставления отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам,	В течение года, по факту поступления обращения	Директор, Юрисконсульт

	относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан		
4	Направление отчетов о ходе реализации плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении и соответствующих протоколов работы комиссии по противодействию коррупции в Министерство социального развития и труда Камчатского края	Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Юрисконсульт
5	Доведение до работников Учреждения положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, в том числе законодательства об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Юрисконсульт
6	Работа по формированию у сотрудников Учреждения нетерпимого отношения к коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений
7	Выявление фактов коррупции среди работников Учреждения и немедленное информирование об этом директора Учреждения	В течение года	Работники Учреждения
8	Контроль выполнения работниками Учреждения обязанности сообщать об установленных федеральными законами случаях получения ими подарков в связи с выполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников от исполнения данной обязанности и немедленное информирование об этом директора Учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений

9	Формирование у работников Учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения подарков и немедленное информирование об этом председателя комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений
10	Информирование работников о недопустимости поведения, которое может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. Выявление случаев соответствующего поведения работников и немедленное информирование об этом директора Учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений
11	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции для мониторинга реализации комплекса мер по противодействию коррупции и Ведомственного плана по противодействию коррупции в Учреждении на 2020 год	Не реже, чем раз в полгода	Председатель комиссии по противодействию коррупции
12	Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Комиссия по закупкам