  
А.В. Литвинова директор  
КГАУ СЗ «Елизовский психоневрологический  
интернат для детей «Ягодка»

28 декабря 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «ЕЛИЗОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ «ЯГОДКА»**  
**на 2021 год**

**Цель:** удовлетворение потребностей получателей социальных услуг в социальных услугах, отвечающих современным требованиям, обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Задачи:**

1. Осуществление мероприятий реабилитационного, воспитательного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера.
2. Создание оптимальных условий, способствующих умственному, эмоциональному, физическому развитию и социальной адаптации получателей социальных услуг;
3. Организация ухода за получателями социальных услуг, их отдыха и досуга.
4. Организация помощи в получении образования с учетом физических и умственных способностей.
5. Поддержание и сохранение контактов с родителями, другими родственниками (за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам ребенка);
6. Совершенствование нормативно-правовой, методической базы учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
7. Реализация мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

8. Реализация государственной политики в сфере семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Организация работы по социальной адаптации получателей социальных услуг, реализация программы формирования навыков самостоятельного проживания в квартире и комнате сопровождаемого проживания.

10. Организация сотрудничества с представителями волонтерского движения, благотворительных фондов, коммерческих и иных организаций в рамках социального сопровождения получателей социальных услуг.

11. Взаимодействие с КГ ОБУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» по организации обучения получателей социальных услуг.

12. Взаимодействие с МБУ ДО «Центр детского творчества», МБУ ДО «Центр «Луч» по организации дополнительного образования получателей социальных услуг.

13. Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

14. Обеспечение безопасных условий проживания получателей социальных услуг.

15. Повышение качества предоставляемых услуг.

16. Обеспечение и внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.

17. Обеспечение контроля соблюдения государственных стандартов качества социального обслуживания, а также основных принципов социального обслуживания.

18. Обеспечение процесса непрерывного профессионального образования и самообразования специалистов, создание условий для мотивированного освоения специалистами новых теорий, технологий и моделей социальной деятельности.

19. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения.

20. Участие в мероприятиях по межведомственному взаимодействию.

21. Развитие социального партнерства (добровольчества).

22. Развитие информационных технологий в учреждении.

23. Изучение и внедрение передового опыта работы аналогичных учреждений; расширение делового сотрудничества с учреждениями Камчатского края.

24. Регулярное информирование населения через средства массовой информации о деятельности Учреждения и предоставляемых услугах.

25. Привлечение дополнительных финансовых ресурсов (благотворительная помощь).

26. Укрепление материально-технической базы учреждения.

27. Повышение уровня комплексной безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты учреждения.

Направления деятельности учреждения	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Участие в реализации Федеральных законов, постановлений правительства Российской Федерации и законов Камчатского края	Исполнение Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н. Гевеленко В.П.
	Исполнение Закона Камчатского края от 01.07.2014 г. № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н. Гевеленко В.П.
	Исполнение Закона Камчатского края от 19.12.2014 № 554 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н. Гевеленко В.П.
	Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.05.2012 г. № 597	в течение года	Литвинова А.В. Мельникова Н.В.
	Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н. Гевеленко В.П.
2. Подготовка информации и отчетов для вышестоящих органов	Подготовка и сдача годовой бюджетной отчетности в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края за 2020 год	январь-февраль	Мельникова Н.В.
	Подготовка и сдача квартальной бюджетной отчетности в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	январь, апрель, июль, октябрь	Мельникова Н.В.
	Подготовка и сдача месячной бюджетной отчетности в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	ежемесячно	Мельникова Н.В.
	Подготовка информации за 2020 год на балансовую комиссию	февраль-март	Литвинова А.В.
	Подготовка и сдача отчетности в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (отчет по Приказу №94-п от 03.02.2017) -форма №3-собес -форма №5-собес	январь, апрель, июль, октябрь  февраль июль	Зайцева М.Н.
	Предоставление сведений КГКУ «Центр занятости населения Елизовского района»: - Сведения о вакантных рабочих местах (форма №1,2)	ежемесячно до 10-го числа, следующего за	Жукова К.С. Жук Ю.В.

	- Сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) - Сведения о выполнении квоты по другим категориям (форма №4)	отчетным периодом	
	Подготовка отчета в пенсионный фонд по работникам с вредными условиями труда	ежеквартально	Жук Ю.В.
	Подготовка отчета сведений о застрахованных лицах в пенсионный фонд	ежемесячно	Жукова К.С.
	Подготовка и сдача отчета в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края о работе комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Матвеева К.А.
	Работа с единой информационной системой в сфере закупок (ЕИС), в том числе размещение установленной законодательством информации и ежемесячной отчетности	в течение года	Матвеева К.А.
	Подготовка и направление информации в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края об оказании бесплатной юридической помощи гражданам	ежеквартально	Матвеева К.А.
	Подготовка отчета о количестве обращений граждан и размещение его на портале ССТУ.РФ	ежемесячно, не позднее 5 числа	Матвеева К.А.
	Внесение информации в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» (регистр получателей социальных услуг) о поступивших и выбывших получателях социальных услуг	в течение года	Матвеева К.А.
	Внесение информации в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» о фактически оказанных услугах получателям социальных услуг	ежемесячно	Матвеева К.А.
	Подготовка и сдача отчета в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края по подготовке Учреждения к осенне-зимнему периоду	май-сентябрь	Абаева Н.С.
3.Работа совещательных, коллегиальных органов	Организация работы Наблюдательного совета, подготовка документов для рассмотрения членами Наблюдательного совета	По необходимости	Литвинова А.В. Мельникова Н.В.
	Организация работы комиссии по внутреннему контролю системы качества социальных услуг, оказываемых Учреждением	в течение года	Зайцева М.Н.
	Организация работы комиссии по списанию материальных ценностей	в течение года	Мельникова Н.В.
	Организация работы комиссии по инвентаризации материальных ценностей Учреждения	ноябрь-декабрь	Мельникова Н.В. Зайцева М.Н.
	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода	Зайцева М.Н. Матвеева К.А.
	Организация работы Попечительского совета	ежеквартально	Литвинова А.В.

	Организация деятельности Координационного совета по развитию волонтерского движения (добровольчества)	в течение года	Зайцева М.Н. Литвинова А.В. Ходаева Э.Н.	
	Организация работы аттестационной комиссии	в течение года	Зайцева М.Н. Матвеева К.А. Жукова К.С.	
	Организация работы бракеражной комиссии	в течение года	Зайцева М.Н.	
	Организация работы медико-социальной комиссии	в течение года	Зайцева М.Н.	
	Организация работы комиссии по представлению работников Учреждения к наградам разного уровня за трудовые заслуги	в течение года	Зайцева М.Н. Жукова К.С.	
	Организация работы комитета по охране труда	в течение года	Гевеленко В.П.	
	Организация проведения коллективных переговоров по продлению Коллективного договора	январь-февраль	Матвеева К.А.	
	Подготовка материалов и участие в судебных заседаниях по защите прав получателей социальных услуг	в течение года	Петякшева О.В. Поливанова Е.П.	
	4. Финансово – экономическая деятельность Учреждения	Подготовка и сдача отчета об исполнении государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан	ежемесячно	Литвинова А.В. Мельникова Н.В.
		Заключение договоров на поставку товаров, техническое обслуживание оборудования на 2022 год	ноябрь-декабрь	Матвеева К.А.
Отчет о расходовании горюче-смазочных материалов		ежемесячно	Абаева Н.С.	
Отчет по потребленным энергоресурсам		ежемесячно	Абаева Н.С.	
Приобретение материалов, инвентаря, мебели и бытовой техники, согласно смете расходов на 2021 год		в течение года	Абаева Н.С.	
Обслуживание охранно-пожарной сигнализации		ежемесячно	Гевеленко В.П.	
Обслуживание системы охранного видеонаблюдения		ежемесячно	Гевеленко В.П.	
Обслуживание системы вентиляции		согласно договору	Гевеленко В.П. Абаева Н.С.	
Обслуживание системы мониторинга прохождения сигнала пожарной тревоги		ежемесячно	Гевеленко В.П.	
Обслуживание охранно-пожарной сигнализации		ежемесячно	Гевеленко В.П.	
Техническое обслуживание лифта		ежемесячно	Абаева Н.С.	
Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии		ежемесячно	Абаева Н.С.	
Техническое обслуживание холодильного оборудования		ежемесячно	Абаева Н.С.	
Техническое обслуживание технологического оборудования	ежемесячно	Абаева Н.С.		

5. Реализация кадровой политики	Внеплановая СОУТ (погрузчик)	в течение года	Гевеленко В.П.
	Обеспечение повышения квалификации работников Учреждения по направлениям деятельности	в течение года	Литвинова А.В. Жукова К.С.
	Обновление нормативно-правовой базы согласно действующему законодательству	ежемесячно	Линев Н.П.
	Составление графика отпусков на 2022 год	ноябрь-декабрь	Жукова К.С.
	Подготовка информации в пенсионный фонд по уходящим на пенсию работникам	до 31.12.2021	Жук Ю.В.
	Представление работников Учреждения к наградам разного уровня за трудовые заслуги	в течение года	Зайцева М.Н. Жукова К.С.
	Работа со средствами массовой информации с целью информирования населения и формирования общественного мнения о работе Учреждения	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н.
	Проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров	в течение года	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	ежедневно	Жуков А.Н. Коновалова М.М.
	Участие в краевых конкурсах, проводимых Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края	в течение года	Зайцева М.Н. Руководители служб
	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню по борьбе с коррупцией	9 декабря	Матвеева К.А. Зайцева М.Н.
	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с ФЗ от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ»	в течение года	Матвеева К.А.
	День открытых дверей	1 апреля	Зайцева М.Н. Руководители служб
	День социального работника	8 июня	
	День медицинского работника	июнь	
	Международный день благотворителя	5 сентябрь	
	День Учителя	5 октября	
6. Обеспечение защиты информации в информационных системах Учреждения	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	в течение года	Линев Н.П.
	Обучение пользователей работе с системой защиты	в течение года	Линев Н.П.
	Обеспечение безопасности персональных данных	в течение года	Линев Н.П.
	Осуществление контроля за размещением конфиденциальной информации	в течение года	Линев Н.П.
	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте Учреждения	в течение года	Линев Н.П.
7. Работа службы	Организация образовательной деятельности в соответствии с лицензией	в течение года	Есакова О.Г.

психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации	№2502 от 9 августа 2017 г.		
	Проведение коррекционных занятий с получателями социальных услуг	в течение года по плану	Есакова О.Г.
	Организация экскурсий, посещение выставок, концертов вне Учреждения	в течение года по плану	Есакова О.Г.
	Проведение досуговых мероприятий с получателями социальных услуг в Учреждении	в течение года по плану	Есакова О.Г.
	Проведение творческих конкурсов для педагогов и получателей социальных услуг	в течение года по плану	Есакова О.Г.
	Проведение спортивных мероприятий	по плану	Есакова О.Г.
	Проведение организационно - методической работы	в течение года	Есакова О.Г.
	Участие в районных мероприятиях (фестиваль «Радуга», выставки детского творчества)	в течение года по плану	Есакова О.Г.
	Методическая неделя воспитателей: «Инновационные и передовые реабилитационные технологии по оказанию социально-педагогических и социально-психологических услуг»	февраль	Есакова О.Г.
	Педсоветы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Итоги образовательно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год»;</li> <li>• «Итоги летнего оздоровительного отдыха детей»;</li> <li>• «Перспективы и основные направления работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году».</li> </ul>	май  сентябрь декабрь	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н.
	Духовно-нравственная неделя «Дни Светлой Пасхи»	май	Есакова О.Г.
	Неделя театра	март	Есакова О.Г.
	Открытая методическая площадка по обмену опытом новых методических наработок педагогов в форме открытых занятий, мастер-классов и семинаров	апрель	Есакова О.Г.
	Психолого-медико-педагогические консилиумы	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н. Специалисты
	Анкетирование родителей (законных представителей) «Качество оказываемых услуг и предложения по улучшению данных услуг»	Ежеквартально	Есакова О.Г. Петякшева О.В.
Оформление стенда по правовым вопросам для родителей (законных представителей)	в течение года	Петякшева О.В.	

	Работа с родителями (законными представителями)	в течение года	Петякшева О.В.
	Выпуск папок-раскладушек по правовым вопросам	в течение года	Петякшева О.В.
	Подготовка информации о проведенных мероприятиях к размещению на сайте Учреждения	в течение года	Есакова О.Г.
	Подготовка и размещение информации об опыте работы в средствах массовой информации	в течение года	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н.
	Оформление информационно-справочных, методических материалов (буклетов, папок-ширм, стендов) по организации условий для комплексной социализации получателей социальных услуг	в течение года	Есакова О.Г. Специалисты
8. Работа службы сопровождения и содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Реализация государственной политики в сфере семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Организация деятельности комнаты и квартиры учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Организация межведомственного взаимодействия со всеми учреждениями (организациями), субъектами профилактики (органы опеки, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы правопорядка (Росгвардия), муниципальные органы управления)	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Реализация программы сопровождения приемных родителей, принявших на воспитание детей (при их наличии)	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в учреждение	в течение года (не реже одного раза в полгода)	Ходаева Э.Н.
	Заседания службы сопровождения	март, июнь, сентябрь, декабрь	Ходаева Э.Н.
	Реализация общеобразовательной программы подготовки молодых инвалидов к самостоятельному и/или сопровождаемому проживанию	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Реализация программы «Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к будущей самостоятельной жизни»	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Реализация общеобразовательной программы «Умелые руки»	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Организация встреч кандидатов в замещающие родители с ребенком, оказание помощи в адаптационный период (при их наличии)	по запросу в течение года	Ходаева Э.Н.
	Повышение профессиональной компетенции специалистов службы по организации жизнеустройства воспитанников в семьи граждан (курсы повышения квалификации, семинары)	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по развитию	в течение года	



	различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		Ходаева Э.Н.
	Устройство воспитанников в кружки и секции учреждений дополнительного образования и контроль за их посещением	до 20 сентября	Ходаева Э.Н.
	Организация временной передачи детей, помещенных в учреждение, в семьи граждан: (оформление документов, консультирование граждан)	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Оформление информационных стендов для граждан, выразивших желание стать опекунами и родительской общественности в учреждении	1 раз в квартал	Ходаева Э.Н.
	Подготовка информации о проведенных мероприятиях к размещению на сайте Учреждения	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Разработка, печать и распространение информационных буклетов (листовок)	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Правовая неделя «Право жить и воспитываться в семье»	12-18 мая	Ходаева Э.Н.
	Проведение досуговых мероприятий с получателями социальных услуг в Учреждении	в течение года по плану	Ходаева Э.Н.
	Правовая неделя «Право жить и воспитываться в семье»: 1. Формы семейного устройства детей 2. Нормативная база по временной передаче детей в семьи граждан 3. Правила временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, ОБПР, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ	12-16 апреля	Поливанова Е.П.
	Неделя логопедов: 1. Ознакомление педагогов с новым интерактивным логопедическим столом 2. Развлечение «Путешествие в страну красивой речи»	11-14 мая	Хлыбова Е.И.
	Неделя дефектологов: 1. Развлечение «Дружная семейка» 2. Праздник «В стране невыученных уроков»	18-22 октября	Бадмаева Д.-Ц.А.
	Неделя психологов: 1. Психологические аспекты социализации детей-инвалидов 2. Мастер-класс «Игры на интерактивном столе как одно из условий успешной социализации детей-инвалидов»	15-19 ноября	Попова И.В.
9. Работа службы медико-социальной реабилитации	Обеспечение оказания медицинской помощи в объеме территориальной программы обязательного медицинского страхования, и своевременного предоставления с учетом характера заболевания, медицинских показаний,	в течение года	Зайцева М.Н. Специалисты

	физического и психического состояния получателей социальных услуг		
	Содействие в проведении ежегодной диспансеризации получателям социальных услуг	март-апрель	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Проведение лечебно-профилактических мероприятий	в течение года	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	в течение года	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Проведение противоэпидемических мероприятий	в течение года	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Проведение реабилитационных мероприятий, направленных на оздоровление получателей социальных услуг (прогулки, витаминотерапия, утренняя гимнастика, занятия ЛФК, массаж, физиотерапевтические процедуры)	в течение года	Зайцева М.Н. Специалисты
	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	в течение года	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и предметами ухода	в течение года	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Обеспечение лекарственными средствами (контроль правильности выписки, использования, хранения, сроков реализации медикаментов)	в течение года	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Контроль организации питания (технология приготовления блюд, правильная реализация скоропортящихся продуктов, хранение продуктов, контроль санитарного состояния пищеблока)	в течение года	Зайцева М.Н. Летова Л.А. Жуков А.Н.
	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление стендов, памяток	в течение года по плану	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности службы в установленном порядке	в течение года	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Повышение профессионального уровня среднего и младшего медицинского персонала (конференции, семинары)	в течение года по плану	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Подготовка информации о проведенных мероприятиях к размещению на сайте Учреждения	в течение года	Жуков А.Н.
10. Хозяйственная деятельность	Поверка средств измерения	январь-февраль	Абаева Н.С.
	Содержание здания в соответствии с ФЗ № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	ежедневно	Абаева Н.С. Гевеленко В.П.
	Содержание подъездных путей, территории в соответствии с ППР в РФ № 390	ежедневно	Абаева Н.С. Гевеленко В.П.

	Освидетельствование лифта на допуск в эксплуатацию	май-октябрь	Абаева Н.С.	
	Проведение работ по опрессовке системы отопления, подготовка сетей и узлов учета к допуску в эксплуатацию	июль-август	Абаева Н.С.	
	Проведение технического обслуживания автотранспорта	в течение года	Абаева Н.С., водители	
	Проведение профилактических измерений в электроустановках	ноябрь	Абаева Н.С. Кощев А.А.	
	Учет потребления энергоресурсов	ежемесячно	Абаева Н.С.	
	Контроль за исправной работой технологического оборудования, систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализации, освещения	ежедневно	Абаева Н.С.	
	Подтверждение группы допуска слесаря-электрика	ноябрь	Абаева Н.С. Кощев А.А.	
	Проверка РИЭП на готовность к работе	ежемесячно	Абаева Н.С.	
	Аттестация лифтеров	апрель-май	Абаева Н.С.	
	Оформление карт тахографа на водителей автобуса	январь	Абаева Н.С.	
	Ремонт групповой комнаты гр. «Орлята»	январь	Абаева Н.С.	
	Ремонтные работы	в течение года	Абаева Н.С.	
	11. Мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности	Проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	в течение года	Гевеленко В.П. Матвеева К.А.
		Проведение обходов и осмотров рабочих мест на предмет соблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности по отдельному плану	ежемесячно	Гевеленко В.П.
Планирование, организация и проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников и получателей социальных услуг в случае пожара		ежемесячно	Гевеленко В.П.	
Организация и проведение занятий с работниками по вопросам охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций		в течение года по плану	Гевеленко В.П.	
Организация и контроль проведения инструктажей по ПБ, обучение персонала по ПБ		в течение года	Гевеленко В.П.	
Проверка и перезарядка огнетушителей		1 раз в квартал	Гевеленко В.П.	
Проверка исправности систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, пожарные краны)		2 раза в год	Гевеленко В.П.	
Проведение занятий с получателями социальных услуг по обучению правилам поведения при возникновении ЧС		согласно учебного плана	Гевеленко В.П. Есакова О.Г.	
Обучение специалистов Учреждения по ГО и ЧС		в течение года	Гевеленко В.П.	
Участие в проверках исправности автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, средств системы		по графику	Гевеленко В.П.	

	мониторинга		
	Осмотр территории, зданий, помещений и сооружений с целью проверки их противопожарного состояния	1 раз в квартал	Гевеленко В.П.
	Приобретение средств защиты органов дыхания УФМС «Шанс-Е»; специальной огнестойкой накидки СОН «Шанс-1800» и «Шанс-1900»	в течение года	Гевеленко В.П.
	Ремонт пожарного гидранта	январь	Гевеленко В.П.
	Ремонт узла учета холодного водоснабжения	в течение года	Гевеленко В.П.
12.Сотрудничество с организациями Камчатского края, Елизовского района	Сотрудничество с КГКУ «Центр занятости населения Елизовского района»	в течение года	Жукова К.С.
	Сотрудничество с Управлением Пенсионного фонда по Камчатскому краю	в течение года	Жукова К.С. Петякшева О.В.
	Сотрудничество с Управлением Федеральной миграционной службой России по Елизовскому району	в течение года	Петякшева О.В. Поливанова Е.П.
	Сотрудничество с медицинскими организациями г.Елизово и Петропавловска-Камчатского	в течение года	Зайцева М.Н. Жуков А.Н.
	Сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями	в течение года	Литвинова А.В. Руководители служб
	Сотрудничество с общественными организациями	в течение года	Литвинова А.В. Руководители служб

С планом работы ознакомлены:

Мельникова Н.В. 

Гевеленко В.П. 


Есакова О.Г.


Абаева Н.С.

Матвеева К.А.

Зайцева М.Н. 

Ходаева Э.Н. 

Жукова К.С. 

Линев Н.П. 

Жуков А.Н.