



УТВЕРЖДАЮ
С.М. Губарева директор
КГАУ СЗ «Елизовский психоневрологический
интернат для детей и молодых инвалидов «Ягодка»

28 декабря 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АУТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «ЕЛИЗОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЫХ
ИНВАЛИДОВ «ЯГОДКА»
на 2022 год

Цель: удовлетворение потребностей получателей социальных услуг в социальных услугах, отвечающих современным требованиям, обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Задачи:

1. Осуществление мероприятий реабилитационного, воспитательного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера.
2. Создание оптимальных условий, способствующих умственному, эмоциональному, физическому развитию и социальной адаптации получателей социальных услуг;
3. Организация ухода за получателями социальных услуг, их отдыха и досуга.
4. Организация помощи в получении образования с учетом физических и умственных способностей.
5. Поддержание и сохранение контактов с родителями, другими родственниками (за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам ребенка);
6. Совершенствование нормативно-правовой, методической базы учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
7. Реализация мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

8. Реализация государственной политики в сфере семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Организация работы по социальной адаптации получателей социальных услуг, реализация программы формирования навыков самостоятельного проживания в «Комнате сопровождаемого проживания».

10. Организация сотрудничества с представителями волонтерского движения, благотворительных фондов, коммерческих и иных организаций в рамках социального сопровождения получателей социальных услуг.

11. Взаимодействие с КГ ОБУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» по организации обучения получателей социальных услуг.

12. Взаимодействие с МБУ ДО «Центр детского творчества», МБУ ДО «Центр «Луч» по организации дополнительного образования получателей социальных услуг.

13. Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

14. Обеспечение безопасных условий проживания получателей социальных услуг.

15. Повышение качества предоставляемых услуг.

16. Обеспечение и внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.

17. Обеспечение контроля соблюдения государственных стандартов качества социального обслуживания, а также основных принципов социального обслуживания.

18. Обеспечение процесса непрерывного профессионального образования и самообразования специалистов, создание условий для мотивированного освоения специалистами новых теорий, технологий и моделей социальной деятельности.

19. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения.

20. Участие в мероприятиях по межведомственному взаимодействию.

21. Развитие социального партнерства (добровольчества).

22. Развитие информационных технологий в учреждении.

23. Изучение и внедрение передового опыта работы аналогичных учреждений; расширение делового сотрудничества с учреждениями Камчатского края.

24. Регулярное информирование населения через средства массовой информации о деятельности Учреждения и предоставляемых услугах.

25. Привлечение дополнительных финансовых ресурсов (спонсорская и благотворительная помощь).

26. Укрепление материально-технической базы учреждения.

27. Повышение уровня противопожарной защиты учреждения.

Направления деятельности учреждения	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Участие в реализации Федеральных законов, постановлений правительства Российской Федерации и законов Камчатского края	Исполнение Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Губарева С.М. Зайцева М.Н. Черкасова Н.В.
	Исполнение Закона Камчатского края от 01.07.2014 г. № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»	в течение года	Губарева С.М. Зайцева М.Н. Черкасова Н.В.
	Исполнение Закона Камчатского края от 19.12.2014 № 554 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»	в течение года	Губарева С.М. Зайцева М.Н. Черкасова Н.В.
	Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.05.2012 г. № 597	в течение года	Губарева С.М. Устинова Л.В.
	Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	в течение года	Губарева С.М. Зайцева М.Н. Черкасова Н.В.
2. Подготовка информации и отчетов для вышестоящих органов	Подготовка и сдача годовой бюджетной отчетности в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края за 2021 год	январь-февраль	Устинова Л.В.
	Подготовка и сдача квартальной бюджетной отчетности в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края за 2022 год	январь, апрель, июль, октябрь	Устинова Л.В.
	Подготовка и сдача месячной бюджетной отчетности в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края за 2022 год	ежемесячно	Устинова Л.В.
	Подготовка информации за 2021 год на балансовую комиссию	февраль-март	Губарева С.М.
	Подготовка и сдача отчетности в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края -форма №3-собес -форма №5-собес	январь, апрель, июль, октябрь февраль июль	Зайцева М.Н.
	Предоставление сведений КГКУ «Центр занятости населения Елизовского района»: - Сведения о вакантных рабочих местах (форма №1,2) - Сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) - Сведения о выполнении квоты по другим категориям (форма №4)	ежемесячно до 10-го числа, следующего за отчетным периодом	Жукова К.С. Жук Ю.В.

	Подготовка отчета в пенсионный фонд по работникам с вредными условиями труда	ежеквартально	Жук Ю.В.
	Подготовка отчета сведений о застрахованных лицах в пенсионный фонд	ежемесячно	Жукова К.С.
	Подготовка и сдача отчета в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края о работе комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Ильина А.П.
	Работа с единой информационной системой в сфере закупок (ЕИС), в том числе размещение установленной законодательством информации и ежемесячной отчетности	в течение года	Ильина А.П.
	Подготовка и направление информации в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края об оказании бесплатной юридической помощи гражданам	ежеквартально	Ильина А.П.
	Подготовка отчета о количестве обращений граждан и размещение его на портале ССТУ.РФ	ежемесячно, не позднее 5 числа	Ильина А.П.
	Внесение информации в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» (регистр получателей социальных услуг) о поступивших и выбывших получателях социальных услуг	в течение года	Ильина А.П.
	Внесение информации в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» о фактически оказанных услугах получателям социальных услуг	ежемесячно	Ильина А.П.
	Подготовка и сдача отчета в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края по подготовке Учреждения к осенне-зимнему периоду	май-сентябрь	Абаева Н.С.
3.Работа совещательных, коллегиальных органов	Организация работы Наблюдательного совета, подготовка документов для рассмотрения членами Наблюдательного совета	По необходимости	Губарева С.М. Устинова Л.В.
	Организация работы комиссии по внутреннему контролю системы качества социальных услуг, оказываемых Учреждением	в течение года	Зайцева М.Н.
	Организация работы комиссии по списанию материальных ценностей	в течение года	Устинова Л.В.
	Организация работы комиссии по инвентаризации материальных ценностей Учреждения	октябрь-декабрь	Устинова Л.В. Зайцева М.Н.
	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода	Зайцева М.Н. Ильина А.П.
	Организация работы Попечительского совета	ежеквартально	Губарева С.М. Зайцева М.Н.
	Организация деятельности Координационного совета по развитию волонтерского движения (добровольчества)	в течение года	Губарева С.М. Ходаева Э.Н.
	Организация работы бракеражной комиссии	в течение года	Зайцева М.Н.

	Организация работы аттестационной комиссии	в течение года	Зайцева М.Н. Ильина А.П. Жукова К.С.
	Организация работы медико-социальной комиссии	в течение года	Зайцева М.Н.
	Организация работы комиссии по представлению работников Учреждения к наградам разного уровня за трудовые заслуги	в течение года	Зайцева М.Н. Жукова К.С.
	Организация работы комитета по охране труда	в течение года	Гевеленко В.П.
	Подготовка материалов и участие в судебных заседаниях по защите прав получателей социальных услуг	в течение года	Петякшева О.В. Поливанова Е.П.
4. Финансово – экономическая деятельность Учреждения	Подготовка и сдача отчета об исполнении государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан	ежемесячно	Губарева С.М. Устинова Л.В.
	Заключение договоров на поставку товаров, техническое обслуживание оборудования на 2022 год	декабрь	Ильина А.П.
	Отчет о расходовании горюче-смазочных материалов	ежемесячно	Абаева Н.С.
	Отчет по потребленным энергоресурсам	ежемесячно	Абаева Н.С.
	Приобретение материалов, инвентаря, мебели и бытовой техники, согласно смете расходов на 2022 год	в течение года	Абаева Н.С.
	Обслуживание охранно-пожарной сигнализации	ежемесячно	Гевеленко В.П.
	Обслуживание системы охранного видеонаблюдения	ежемесячно	Гевеленко В.П.
	Обслуживание системы вентиляции	согласно договору	Гевеленко В.П. Абаева Н.С.
	Обслуживание системы мониторинга прохождения сигнала пожарной тревоги	ежемесячно	Гевеленко В.П.
	Техническое обслуживание лифта	ежемесячно	Абаева Н.С.
	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	ежемесячно	Абаева Н.С.
	Техническое обслуживание холодильного оборудования	ежемесячно	Абаева Н.С.
	Техническое обслуживание технологического оборудования	ежемесячно	Абаева Н.С.
	5. Реализация кадровой политики	Обеспечение повышения квалификации работников Учреждения по направлениям деятельности	в течение года
Обновление нормативно-правовой базы согласно действующему законодательству		ежемесячно	Линев Н.П.
Составление графика отпусков на 2023 год		ноябрь-декабрь	Жукова К.С.
Подготовка информации в пенсионный фонд по уходящим на пенсию работникам		до 31.12.2022	Жук Ю.В.
Представление работников Учреждения к наградам разного уровня за трудовые заслуги		в течение года	Жукова К.С.

	Работа со средствами массовой информации с целью информирования населения и формирования общественного мнения о работе Учреждения	в течение года	Губарева С.М. Зайцева М.Н.
	Проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров	в течение года	Черкасова Н.В.
	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	ежедневно	Черкасова Н.В. Летова Л.А. Кыргыс М.И.
	Участие в краевых конкурсах, проводимых Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края	в течение года	Зайцева М.Н. Руководители служб
	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с ФЗ от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ»	в течение года	Ильина А.П.
	День открытых дверей	1 апреля	Зайцева М.Н. Руководители служб
	День социального работника	8 июня	
	День медицинского работника	июнь	
	Международный день благотворителя	сентябрь	
	День Учителя	5 октября	
6. Обеспечение защиты информации в информационных системах Учреждения	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	в течение года	Линев Н.П.
	Обучение пользователей работе с системой защиты	в течение года	Линев Н.П.
	Обеспечение безопасности персональных данных	в течение года	Линев Н.П.
	Осуществление контроля за размещением конфиденциальной информации	в течение года	Линев Н.П.
	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте Учреждения	в течение года	Линев Н.П.
7. Работа службы психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации	Организация образовательной деятельности в соответствии с лицензией №2502 от 9 августа 2017 г.	в течение года	Есакова О.Г.
	Проведение коррекционных занятий с получателями социальных услуг	в течение года по плану	Есакова О.Г.
	Организация экскурсий, посещение выставок, концертов вне Учреждения	в течение года по плану	Есакова О.Г.
	Проведение досуговых мероприятий с получателями социальных услуг в Учреждении	в течение года по плану	Есакова О.Г.
	Проведение творческих конкурсов для педагогов и получателей социальных услуг	в течение года по плану	Есакова О.Г.
	Проведение спортивных мероприятий	по плану	Есакова О.Г.
	Проведение организационно - методической работы	в течение года	Есакова О.Г.
	Участие в районных мероприятиях (фестиваль «Радуга», выставки детского творчества)	в течение года по плану	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н.
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:		

	<ul style="list-style-type: none"> • «Современные воспитательные технологии. Проектные технологии»; • «Итоги учебного 2020-2021 года»; • «Итоги летнего оздоровительного отдыха детей»; • «Итоги и анализ качества оказания социально-педагогических и социально-психологических услуг в 2022 году». 	февраль май сентябрь декабрь	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н.
	ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ: <ul style="list-style-type: none"> • Правовая неделя «Мы разные, но права у нас одинаковые»; • Театральная неделя; • Духовно-нравственная неделя «Дни Светлой Пасхи»; • Неделя логопедов «Путешествие по стране красивой речи»; • Неделя воспитателей «Представление групповых проектов»; • Неделя дефектологов «Роль учителя-дефектолога в социализации детей в условиях интерната»; • Неделя психологов «Психологические тренинги и их виды». 	март март апрель май июль сентябрь ноябрь	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н.
	Конкурс на лучшее видеопоздравление	декабрь	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н.
	Психолого-медико-педагогические консилиумы	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н. Специалисты
	Анкетирование родителей (законных представителей) «Качество оказываемых услуг и предложения по улучшению данных услуг»	в течение года	Есакова О.Г. Петякшева О.В.
	Оформление стенда по правовым вопросам для родителей (законных представителей)	в течение года	Петякшева О.В. Поливанова Е.П.
	Работа с родителями (законными представителями)	в течение года	Петякшева О.В. Поливанова Е.П.
	Выпуск папок-раскладушек по правовым вопросам	в течение года	Петякшева О.В. Поливанова Е.П.
	Подготовка информации о проведенных мероприятиях к размещению на сайте Учреждения	в течение года	Есакова О.Г.
	Подготовка и размещение информации об опыте работы в средствах массовой информации	в течение года	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н.
	Оформление информационно-справочных, методических материалов (буклетов, папок-ширм, стендов) по организации условий для комплексной социализации получателей социальных услуг	в течение года	Есакова О.Г. Специалисты
8. Работа службы сопровождения и	Реализация государственной политики в сфере семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Ходаева Э.Н.

содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Организация деятельности комнаты и квартиры учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Организация межведомственного взаимодействия со всеми учреждениями (организациями), субъектами профилактики (органы опеки, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы правопорядка (Росгвардия), муниципальные органы управления)	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Реализация программы сопровождения приемных родителей, принявших на воспитание детей (при их наличии)	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в учреждение	в течение года (не реже одного раза в полгода)	Ходаева Э.Н.
	Заседания службы сопровождения	март, июнь, сентябрь, декабрь	Ходаева Э.Н.
	Реализация общеобразовательной программы подготовки молодых инвалидов к самостоятельному и/или сопровождаемому проживанию	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Реализация программы «Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к будущей самостоятельной жизни»	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Реализация общеобразовательной программы «Умелые руки»	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Организация встреч кандидатов в замещающие родители с ребенком, оказание помощи в адаптационный период (при их наличии)	по запросу в течение года	Ходаева Э.Н.
	Повышение профессиональной компетенции специалистов службы по организации жизнеустройства воспитанников в семьи граждан (курсы повышения квалификации, семинары)	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Устройство воспитанников в кружки и секции учреждений дополнительного образования и контроль за их посещением	до 20 сентября	Ходаева Э.Н.
	Организация временной передачи детей, помещенных в учреждение, в семьи граждан: (оформление документов, консультирование граждан)	в течение года	Ходаева Э.Н.
	Оформление информационных стендов для граждан, выразивших желание стать опекунами и родительской общественности в учреждении	1 раз в квартал	Ходаева Э.Н. Поливанова Е.П.
Подготовка информации о проведенных мероприятиях к размещению на сайте Учреждения	в течение года	Ходаева Э.Н.	
Разработка, печать и распространение информационных буклетов (листовок)	в течение года	Ходаева Э.Н.	
9. Работа службы медико-социальной реабилитации	Обеспечение оказания медицинской помощи в объеме территориальной программы обязательного медицинского страхования, и своевременного	в течение года	Черкасова Н.В.

	предоставления с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг		Специалисты
	Содействие в проведении ежегодной диспансеризации получателям социальных услуг	март-апрель	Черкасова Н.В. Специалисты
	Проведение лечебно-профилактических мероприятий	в течение года	Черкасова Н.В. Специалисты
	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	в течение года	Черкасова Н.В. Специалисты
	Проведение противоэпидемических мероприятий	в течение года	Черкасова Н.В. Специалисты
	Проведение реабилитационных мероприятий, направленных на оздоровление получателей социальных услуг (прогулки, витаминотерапия, утренняя гимнастика, занятия ЛФК, массаж, физиотерапевтические процедуры)	в течение года	Черкасова Н.В. Специалисты
	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	в течение года	Черкасова Н.В. Специалисты
	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и предметами ухода	в течение года	Черкасова Н.В. Специалисты
	Обеспечение лекарственными средствами (контроль правильности выписки, использования, хранения, сроков реализации медикаментов)	в течение года	Черкасова Н.В. Специалисты
	Контроль организации питания (технология приготовления блюд, правильная реализация скоропортящихся продуктов, хранение продуктов, контроль санитарного состояния пищеблока)	в течение года	Черкасова Н.В. Летова Л.А.
	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление стендов, памяток	в течение года по плану	Черкасова Н.В. Специалисты
	Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности службы в установленном порядке	в течение года	Черкасова Н.В. Специалисты
	Повышение профессионального уровня среднего и младшего медицинского персонала (конференции, семинары)	в течение года по плану	Черкасова Н.В. Специалисты
	Подготовка информации о проведенных мероприятиях к размещению на сайте Учреждения	в течение года	Черкасова Н.В.
10. Хозяйственная деятельность	Проверка средств измерения	февраль	Абаева Н.С.
	Содержание здания в соответствии с ФЗ № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	ежедневно	Абаева Н.С. Гевеленко В.П.
	Содержание подъездных путей, территории в соответствии с ППР в РФ № 390	ежедневно	Абаева Н.С. Гевеленко В.П.
	Освидетельствование лифта на допуск в эксплуатацию	октябрь	Абаева Н.С.

	Проведение работ по опрессовке системы отопления, подготовка сетей и узлов учета к допуску в эксплуатацию	июль-август	Абаева Н.С.
	Проведение технического обслуживания автотранспорта	в течение года	Абаева Н.С., водители
	Проведение профилактических измерений в электроустановках	ноябрь	Абаева Н.С. Кощев А.А.
	Учет потребления энергоресурсов	ежемесячно	Абаева Н.С.
	Контроль за исправной работой технологического оборудования, систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализации, освещения	ежедневно	Абаева Н.С.
	Подтверждение группы допуска слесаря-электрика	февраль-март	Абаева Н.С. Кощев А.А. Работнов Д.В.
	Проверка РИЭП на готовность к работе	ежемесячно	Абаева Н.С.
	Аттестация лифтеров	май	Абаева Н.С.
	Ремонтные работы	в течение года	Абаева Н.С.
II. Мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности	Проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	в течение года	Гевеленко В.П.
	Проведение обходов и осмотров рабочих мест на предмет соблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности по отдельному плану	ежемесячно	Гевеленко В.П.
	Планирование, организация и проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников и получателей социальных услуг в случае пожара	ежемесячно	Гевеленко В.П.
	Организация и проведение занятий с работниками по вопросам охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	в течение года по плану	Гевеленко В.П.
	Организация и контроль проведения инструктажей по ПБ, обучение персонала по ПБ	в течение года	Гевеленко В.П.
	Проверка и перезарядка огнетушителей	по графику	Гевеленко В.П.
	Проверка исправности систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, пожарные краны)	2 раза в год	Гевеленко В.П.
	Проведение занятий с получателями социальных услуг по обучению правилам поведения при возникновении ЧС	согласно учебного плана	Гевеленко В.П. Есакова О.Г.
	Обучение специалистов Учреждения по ГО и ЧС	в течение года	Гевеленко В.П.
	Участие в проверках исправности автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, средств системы мониторинга	по графику	Гевеленко В.П.
	Осмотр территории, зданий, помещений и сооружений с целью проверки их противопожарного состояния	1 раз в квартал	Гевеленко В.П.

	Приобретение средств защиты: специальной огнестойкой накидки СОН «Шанс-1800» и «Шанс-1900»	в течение года	Гевеленко В.П.
	Испытание качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	в течение года	Гевеленко В.П.
12.Сотрудничество с организациями Камчатского края, Елизовского района	Сотрудничество с КГКУ «Центр занятости населения Елизовского района»	в течение года	Жукова К.С.
	Сотрудничество с Управлением Пенсионного фонда по Камчатскому краю	в течение года	Жукова К.С. Петякшева О.В.
	Сотрудничество с Управлением Федеральной миграционной службой России по Елизовскому району	в течение года	Петякшева О.В. Поливанова Е.П.
	Сотрудничество с медицинскими организациями г.Елизово и Петропавловска-Камчатского	в течение года	Черкасова Н.В.
	Сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями	в течение года	Губарева С.М. Руководители служб
	Сотрудничество с общественными организациями	в течение года	Губарева С.М. Руководители служб

С планом работы ознакомлены:

Зайцева М.Н.

Гевеленко В.П.

Есакова О.Г.

Абаева Н.С.

Черкасова Н.В.

Устинова Л.В.

Ходаева Э.Н.

Жукова К.С.

Линев Н.П.

Ильина А.П.