

Приложение к приказу КГАУСЗ
«Елизовский психоневрологический
интернат для детей и молодых
инвалидов «Ягодка»
от «15» марта 2022 г. № 172

**Положение
о медицинской службе
Краевого государственного автономного учреждения
социальной защиты
«Елизовский психоневрологический интернат для детей
и молодых инвалидов «Ягодка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Елизовский психоневрологический интернат для детей и молодых инвалидов «Ягодка» (далее – Учреждение), является локальным актом, регламентирующим деятельность медицинской службы.

1.2. Медицинская служба является структурным подразделением Учреждения и подчиняется директору Учреждения.

1.3. Медицинскую службу возглавляет заместитель директора по медицинским вопросам, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.4. В структуре деятельности медицинской службы, предусматривается двойное подчинение по административной и по профессиональной линии.

1.5. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения. Структура и штатная численность медицинского персонала утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ.

1.6. Деятельность медицинской службы осуществляется специалистами, окончившими высшие и средние профессиональные медицинские учреждения, имеющие дипломы государственного образца.

1.7. Медицинская служба представлена действующей службой медико-социальной реабилитации Учреждения, с набором лечебно-диагностических и вспомогательных кабинетов, имеющих соответствующее оборудование, медикаменты, для оказания необходимой медицинской помощи.

1.8. Деятельность медицинской службы осуществляется и действует в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Камчатского края и приказами вышестоящих организаций.

1.9. Медицинская служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, органами социальной защиты, учреждениями по вопросу охраны здоровья детей в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Задачи медицинской службы

2.1. Круглосуточное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, оказание им первичной медико-санитарной, первой (доврачебной, врачебной), лечебно-профилактической и неотложной медицинской помощи.

При необходимости - организует консультативную помощь (у специалистов, территориально закрепленной медицинской организации), а в порядке экстренной или плановой госпитализации – стационарную помощь.

2.2. Динамическое медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, их развитием с оценкой состояния здоровья и индивидуальными рекомендациями по оздоровлению.

2.3. Медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.

2.4. Медицинский контроль за соблюдением охранительного режима воспитанниками Учреждения.

2.5. Контроль организации и качества питания воспитанников.

2.6. Реализация рекомендаций индивидуальных программ получателя социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации инвалидов, путем проведения реабилитационных мероприятий.

2.7. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом индивидуальности воспитанников и оценкой их эффективности.

2.8. Работа по гигиеническому воспитанию и санитарному просвещению.

3. Обязанности

Для выполнения поставленных задач на работников медицинской службы возлагаются следующие обязанности

3.1. Ежегодное планирование и проведение анализов: здоровья воспитанников, заболеваемости, с оценкой профилактических и оздоровительных мероприятий; разработка мероприятий по снижению и устранению причин, приводящих к заболеванию, с предоставлением рекомендаций по медицинской коррекции, с учетом индивидуального и дифференцированного подхода к каждому воспитаннику.

3.2. Осуществление мероприятий по охране здоровья детей; Осуществляют контроль организации и выполнения охранительного режима дня, гигиенической одежды, правильного и своевременного проведения мероприятий по оздоровлению.

3.3. Осуществляет систематическое наблюдение за санитарным состоянием и содержанием всех помещений Учреждения: систематическим проведением влажной уборки, режимом проветривания, поддержанием оптимального температурного режима и влажности воздуха, соблюдение гигиенических норм освещенности в помещениях учреждения.

3.4. Наблюдение в динамике за состоянием здоровья воспитанников, путем регулярного углубленного осмотра специалистами Учреждения (с обязательным отражением антропометрических данных, изменений в физическом и нервно-психическом развитии), с проведением комплексного анализа здоровья и предоставлением индивидуального плана дальнейшего ведения воспитанников.

3.5. Диспансерное наблюдение воспитанников с привлечением узких специалистов медицинских организаций, проведение санации очагов хронической инфекции, профилактического медикаментозного лечения и разработки плана лечебно-оздоровительных мероприятий по всем медицинским аспектам

3.6. Направление воспитанников на медико-социальную экспертизу.

3.7. Строгое выполнение рекомендаций индивидуальных программ получателей социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации инвалидов по медицинским аспектам.

3.8 Контроль создания условий и течение процесса адаптации у вновь поступивших воспитанников.

3.9. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди воспитанников и своевременного активного выявления таковых медицинский персонал действует строго в соответствии с действующими приказами, инструкциями и санитарными правилами.

3.10. Медицинский персонал осуществляет контроль за организацией питания, (в том числе диетического), выполнением санитарно-гигиенических требований, за правильностью составления меню, рациона питания в соответствии с утвержденными нормами, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения и соблюдением технологического процесса приготовления пищи.

3.11. Выполняет систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены персоналом, прохождением санитарно-гигиенического обучения соответствующих работников. Предоставляет консультативную и методическую помощь по вопросам гигиены и санитарии, регулярно проводит занятия по санитарно-просветительской работе с техническим персоналом и работниками пищеблока.

3.12. Осуществляет работу по гигиеническому воспитанию, формированию понятия здорового образа жизни в Учреждении.

3.13. Четкая организация проведения своевременного прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров персонала.

3.14. Учет и отчетность предоставляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.15. Соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии.

3.16. Внедрять современные методы диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств.

3.17. Следить за сроками и проведением обучения медицинского персонала на курсах повышения квалификации.

4. Права работников медицинской службы

Работники медицинской службы имеют право:

4.1. В рамках своей компетенции посещать производственные помещения Учреждения и контролировать условия питания и организацию социально-бытовых условий воспитанников.

4.2. Предъявлять должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении при проверках нарушения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от администрации совместно с комитетом по охране труда отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке

предварительного или периодического медицинского осмотра, и лиц, представляющих угрозу здоровью воспитанникам.

4.4. Освобождать воспитанников (по медицинским показаниям), от учебных занятий, работы в мастерских, а также от участия в досуговой деятельности.

4.5. Направлять директору Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требования СанПин и других нормативных документов.

4.6. Представлять директору Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по сохранению и улучшению здоровья воспитанников.

4.7. Вносить директору Учреждения предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг воспитанникам и улучшению их качества.

4.8. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

5. Организация медицинской службы

5.1. Директор Учреждения обязан обеспечить необходимые условия для выполнения работниками медицинской службы своих полномочий.

5.2. Об организации труда медицинской службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций в соответствии с их должностными инструкциями.

6. Контроль и ответственность

6.1. Работу младшего и среднего медицинского звена возглавляет старшая медицинская сестра (ответственная за организацию работы среднего и младшего медицинского персонала).

Заместитель директора по медицинским вопросам несет ответственность за всю деятельность медицинской службы.

6.2. Общий контроль за деятельностью медицинской службы осуществляет директор Учреждения.

6.3. Работники медицинской службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением своих должностных обязанностей, определенных данным Положением и должностными инструкциями.