

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАУСЗ «Елизовский
психоневрологический интернат для
детей и молодых инвалидов
«Ягодка»

от «01» августа 2023 г. № 881

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
«ЕЛИЗОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ДЕТЕЙ И МОЛОДЫХ ИНВАЛИДОВ «ЯГОДКА»**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.08.2002 № 54 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного учреждения «Дом-интернат для умственно отсталых детей», постановлением Правительства Камчатского края от 16.12.2015 № 464-П «Об утверждении порядка выдачи направлений в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края в сфере социального обслуживания населения.

II. Порядок приёма

1. Основанием для приема (зачисления) получателя социальных услуг в Учреждение является наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), оформленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. В Учреждение принимаются получатели социальных услуг в возрасте от 4 до 18 лет, страдающие хроническими психическими расстройствами, а именно умеренной, тяжелой и глубокой формами умственной отсталости, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании.

3. В Учреждение принимаются получатели социальных услуг (далее – воспитанники) на постоянное (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), временное (на срок до 6 месяцев) проживание, на дневное пребывание.

Социальные услуги предоставляются воспитаннику на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы в Учреждение.

4. В Учреждение могут временно приниматься дети-инвалиды с умеренной, тяжелой и глубокой формами умственной отсталости, имеющие законных представителей, которые по тем или иным причинам (болезнь, выезд за пределы Камчатского края и пр.) не могут осуществлять уход за своими несовершеннолетними детьми. Прием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

5. Стационарное социальное обслуживание предоставляется на основании следующих документов:

- 1) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 2) направление, выданное Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 3) медицинская карта установленной формы;
- 4) выписка из истории развития ребенка за подписью участкового педиатра;
- 5) справка МСЭ;
- 6) свидетельство о рождении (для несовершеннолетних до 14 лет), паспорт (для несовершеннолетних старше 14 лет);
- 7) две фотокарточки 6x4;
- 8) индивидуальная карта развития ребенка и подробная выписка из истории болезни;

9) справка врачебной комиссии (ВКК), выданная медицинской организацией, с тремя подписями и записью о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение;

10) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (срок действия не более 1 года)

11) результаты медицинского обследования:

Наименование результата медицинского обследования	Давность не более
флюорография (для детей до 15 лет - результат реакции Манту)	1 года
клинический анализ крови	1 месяца
клинический анализ мочи	1 месяца
анализ на гепатит В и С (HbsAg, анти-HCV)	1 года
анализ на дифтерию	14 дней
анализ на кишечную группу	14 дней
анализ на Ф-30 (по эпидпоказаниям)	7 дней
анализ кала на яйца глистов	14 дней
анализ крови на сифилис (ЭДС)	3 месяцев
справка об эпидокружении	3 дней
сертификат о профилактических прививках	нет
развернутое заключение врача-психиатра	1 месяца

Медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и личные печати специалистов, быть заверенными круглой печатью медицинской организации;

12) документы, подтверждающие социальный статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а именно:

а) свидетельство о смерти родителя;

б) решение суда о лишении родителей родительских прав;

в) решение суда об ограничении родителей в родительских правах (действительны не более 6 месяцев со дня вступления решения в законную силу);

г) решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными;

д) справка из органов внутренних дел о розыске родителей (действительна не более 1 года);

е) приговор суда о назначении наказания родителям в виде лишения свободы (действительны до окончания срока заключения);

13) индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации, утвержденная педиатрическим бюро МСЭ;

14) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, за месяц, предшествующий дате подачи заявления;

15) подписанный одним из родителей (законным представителем) (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) договор о предоставлении социальных услуг в двух экземплярах;

16) подписанное соглашение о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, между родителями (законными представителями), органом опеки и попечительства и Учреждением в трех экземплярах.

6. С целью определения медико-психолого-педагогического статуса воспитанника в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после заключения договора о предоставлении социальных услуг в Учреждении проводится заседание психолого-медико-педагогического консилиума с оформлением протокола.

III. Условия содержания воспитанников

1. Воспитанники вправе находиться в Учреждении до достижения ими возраста 18 лет включительно.

2. Воспитанники, которым исполнилось 18 лет и имеющие родителей (законных представителей), передаются на постоянное место жительства родителям (законным представителям).

3. Воспитанники, достигшие 18 лет и относящиеся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанники, в отношении которых оформлен отказ при достижении ими 18 лет, переводятся в отделение медико-социальной реабилитации для воспитанников от 18 до 25 лет включительно в соответствии с Положением об отделении, утвержденным приказом Учреждения.

4. На каждого проживающего в Учреждении воспитанника заводится личное дело, соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел получателей социальных услуг КГАУ СЗ «Елизовский психоневрологический интернат для детей и молодых инвалидов «Ягодка», утвержденных приказом №754 от 12.07.2023г.

История болезни, к которой приобщается медицинская карта, должна содержать в себе справку медико-социальной экспертизы (МСЭ), амбулаторную карту, все медицинские документы со времени нахождения воспитанника в Учреждении, находящиеся в службе медико-социальной реабилитации.

Личное дело и история болезни находится у лиц, ответственных за их хранение и ведение, определяемых директором Учреждения.

Паспорт, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность принятого воспитанника, с отметкой о регистрации по месту жительства хранятся в Учреждении в специальном несгораемом шкафу.

Опекуном и попечителем воспитанников, нуждающихся в опеке или попечительстве и находящихся в Учреждении, является директор Учреждения.

Права и обязанности воспитанников, проживающих в Учреждении, регулируются правилами проживания, утверждаемыми приказом директора Учреждения.

В случае изменения статуса воспитанника в период его нахождения в учреждении (в частности восстановление родителей в родительских правах), применяется порядок, определенный для несовершеннолетних, находящихся в учреждении на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5. Воспитанникам в возрасте от 4 до 18 лет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.

6. Воспитанникам в возрасте от 18 до 25 лет включительно социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются за частичную плату, не превышающую 75 % их дохода.

7. Размещение воспитанников по группам (комплектование) производится с учетом их возраста, пола, состояния здоровья, уровня умственного и физического развития, а также имеющихся навыков.

8. Во время адаптационного периода, который может длиться от 1 месяца до полугода, воспитаннику уделяется повышенное внимание со стороны обслуживающего персонала в целях создания психологического комфорта, облегчения адаптации (привыкания) к Учреждению, к организации охранительного режима, режима питания и создания оптимальных условий проживания.

9. Временное выбытие воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) по согласованию с директором Учреждения на срок, не превышающий трёх месяцев. Родители (законные представители) обязаны предварительно предупредить администрацию Учреждения о временном выбытии воспитанника не менее чем за три дня.

10. Забирать воспитанника домой на выходные, праздничные и каникулярные дни, имеют право родители (законные представители). Иные лица имеют право забирать воспитанника домой на выходные, праздничные и каникулярные дни на основании разрешения органов опеки и попечительства, а также заявления, согласованного с директором Учреждения.

Прием воспитанников, возвращающихся в Учреждение после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 дней и более), разрешается только при наличии справки, выданной медицинской организацией, с указанием диагноза заболевания и сообщения об отсутствии контактов с инфекционными больными.

11. Воспитанники, относящиеся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», после зачисления в списки воспитанников Учреждения, администрацией Учреждения ставятся на учёт в Региональный Банк данных с целью усыновления.

12. В отношении воспитанников, относящихся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие совершеннолетия и не лишённые дееспособности», администрация

Учреждения ведет работу по получению ими жилья в соответствии с действующим законодательством.

IV. Выписка из учреждения

1. Родители (законные представители) имеют право по личному заявлению забрать воспитанника из Учреждения (с исключением из списка воспитанников Учреждения) в любое время нахождения его в Учреждении. В данном случае оформляется акт об оказании социальных услуг, соглашение о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

2. При изменении воспитаннику диагноза на диагноз «лёгкая умственная отсталость, пограничная умственная недостаточность» или снятие диагноза «умственная отсталость» администрация Учреждения принимает меры по переводу данного воспитанника в дома-интернаты или другие учреждения, в которых нахождение ему показано.

3. При выписке из Учреждения выдаются личные вещи воспитанника и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении.

Вещевое имущество, числящееся за воспитанником и занесенное в его арматурную карту, на день выписки из Учреждения, остается в Учреждении.

4. При несоблюдении договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) со стороны последних или допущении других нарушений, связанных с содержанием воспитанников в Учреждении, администрация имеет право выписывать воспитанника из Учреждения на постоянное место жительства к его родителям (законным представителям). Отчисление также может быть произведено в случае грубых нарушений договорных условий, выявленных медицинских противопоказаний, а также по решению суда. Порядок таких отчислений определен законодательными правовыми актами.

V. Порядок осуществления временного выбытия воспитанников

1. Учреждение в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» вправе осуществлять временную передачу несовершеннолетних воспитанников в семьи граждан (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях). Временная передача воспитанников в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью и осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

2. Срок временного пребывания воспитанника в семье гражданина не может превышать 3 месяцев.

3. Гражданин, желающий временно принять воспитанника Учреждения в свою семью, представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление о временной передаче воспитанника в свою семью (в свободной форме);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;
- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

4. Решение о временной передаче воспитанника в семью гражданина принимается директором Учреждения с учетом следующих обстоятельств:

- наличие между гражданином, членами семьи гражданина и воспитанником родственных отношений (проживают вместе или отдельно родственники и родители, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);
- сложившиеся взаимоотношения между воспитанником и гражданином (членами его семьи);
- предыдущий опыт общения гражданина с воспитанником либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;
- этническое происхождение воспитанника, принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить воспитаннику преемственность в воспитании и образовании.

5. Передача воспитанника в семью гражданина не допускается, если:

- это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;
- выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается воспитанник, родителей этого воспитанника, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с воспитанником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

6. Решение о временной передаче воспитанника в семью гражданина или об отказе в такой передаче принимается директором Учреждения в течение 7 дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела, с учетом обстоятельств, указанных в пунктах 5

и 6 настоящего раздела, и оформляется в форме приказа, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись.

7. Учреждение ведет журнал учета временной передачи воспитанников в семьи граждан.

8. Гражданин, в семью которого временно передан воспитанник, не вправе:

- осуществлять вывоз воспитанника за пределы территории Российской Федерации;

- оставлять воспитанника под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения воспитанника в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

9. Гражданин, в семью которого временно передан воспитанник, обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в период его временного пребывания в семье;

- получить письменное согласие Учреждения в случае перемены места нахождения воспитанника;

- предоставить воспитаннику возможность связываться с директором или сотрудниками Учреждения и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения, либо по месту временного пребывания в семье гражданина;

- по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить воспитанника в Учреждение;

- в течение 1 дня информировать Учреждение о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью воспитанника, а также о заболевании воспитанника, получении им травмы, о помещении воспитанника в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

10. Учреждение вправе осуществлять временную передачу совершеннолетних недееспособных воспитанников в семьи граждан (на период выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях). Временная передача воспитанников в семьи граждан не является формой их устройства и осуществляется в интересах воспитанников в целях улучшения качества их жизни, наиболее полного удовлетворения их жизненных, эмоциональных, психологических потребностей, обеспечения наиболее полной социально-психологической адаптации к жизни вне Учреждения, организации отдыха и досуга.

12. Порядок и условия передачи совершеннолетних недееспособных воспитанников в семьи граждан устанавливается разделом 6 настоящего Положения.

VI. Порядок встреч с родителями или другими родственниками воспитанника

1. В целях улучшения качества работы с родителями, обеспечения психологического комфорта и нормализации психического состояния воспитанников Учреждения, организации взаимодействия всех служб Учреждения совместно с родителями по выполнению коррекционно-реабилитационных программ определить Порядок встреч с родителями или другими родственниками.

2. Встречи с родителями и родственниками воспитанников разрешаются только при согласовании с директором, заместителями директора или социальным педагогом (лично или по телефону).

3. Встречи могут проходить в специальной обозначенной для этого комнате для родителей после предъявления родителями или родственниками паспорта.

4. Время встреч определяется с учетом психического состояния ребенка исключительно в его интересах.

5. Не допускаются встречи с родителями, родственниками, находящимися в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и иного токсического) любой степени тяжести.

6. Встречи с родителями, лишенными родительских прав, допускаются только при наличии разрешения органов опеки и попечительства на срок, не превышающий одного часа, с обязательным присутствием при встрече работника Учреждения, уполномоченного для этого администрацией.

7. Выход родителей или родственников с воспитанниками за пределы территории Учреждения возможен лишь при подаче письменного заявления родителем или родственниками, с указанием срока отсутствия и согласования заявления директором Учреждения или лицом, его заменяющим.

8. Вещи, продукты или любые предметы, оставляемые родителями или родственниками, обязательно осматриваются на медицинском посту сотрудниками, уполномоченными директором Учреждения для проведения осмотра.

9. Не допускается передача воспитанникам скоропортящихся продуктов, продуктов, внешний вид, запах которых вызывает сомнение.

10. Не допускается передача воспитанникам сотовых телефонов, денег, лекарственных препаратов, предметов, которые могут причинить вред детям или предоставлять угрозу их жизни и здоровью.

11. Родители или родственники, приехавшие к воспитанникам, не имеют права посещать самостоятельно групповые помещения без специального на то разрешения директора Учреждения или его заместителей. Посещение родителями или родственниками групповых или других помещений в Учреждении возможно лишь с обязательным сопровождением сотрудником, уполномоченным администрацией, для такого сопровождения.