

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Краевого государственного автономного учреждения социальной
защиты «Елизовский психоневрологический интернат для детей и
молодых инвалидов «Ягодка»**

1. Основные понятия

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых

уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Елизовский психоневрологический интернат для детей и молодых инвалидов «Ягодка» (далее – Учреждение, оператор) может получить от субъекта персональных данных.

2.2. Настоящая Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных является заключенный трудовой договор между оператором персональных данных и субъектом персональных данных (работником) и договор о предоставлении социальных услуг между оператором персональных данных и субъектом персональных данных (получателем социальных услуг), а также согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, участвующими в обработке персональных данных.

2.5. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

3. Условия и цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3.2.2. обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.2.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

3.2.4. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с целью обеспечения оказания социальных услуг и осуществления уставной деятельности Учреждением, а также в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, права субъекта персональных данных

4.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.1.1. работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

4.1.2. получатели социальных услуг и их родственники, лица, обратившиеся в Учреждение за получением социальных услуг.

4.2. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

4.2.1. данные, полученные при осуществлении трудовых отношений, в том числе биометрические персональные данные (фото- и видеоизображение работника) и информация о состоянии здоровья работника, необходимая для допуска его к осуществлению трудовых обязанностей;

4.2.2. данные, полученные при оказании социальных услуг их получателям.

4.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

4.3.1. полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

4.3.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4.3.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.3.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

4.3.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

4.3.6. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.3.7. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.2. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

5.2.1. по достижении целей обработки персональных данных;

5.2.2. в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.3. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.5. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.6. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

5.6.1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

5.6.2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.6.3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

5.6.4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5.6.5. учетом машинных носителей персональных данных;

5.6.6. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

5.6.7. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.6.8. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

5.6.9. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. В Учреждении определяется список лиц, имеющих доступ к персональным данным.

6.2. Доступ к персональным данным работника разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список должностей имеющих право доступа к персональным данным работников:

- директор;
- заместитель директора по общим вопросам;
- заместитель директора по медицинским вопросам;
- руководители структурных подразделений;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт;
- старшая медицинская сестра;
- инженер-программист;
- начальник отдела охраны труда;

6.3. Доступ к персональным данным получателей социальных услуг разрешен должностным лицам, которым их персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

6.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным работников и получателей социальных услуг Учреждения, несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации при обработке

персональных данных. К лицам, виновным в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных, применяется установленная законом ответственность.

7. Порядок реагирования на обращения субъектов персональных данных по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые способы обработки персональных данных;

7.1.4. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, сроки их хранения;

7.1.7. иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

7.2. Заявитель вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Все запросы заявителей в Учреждение на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, подлежат регистрации и учету.

7.4. Учреждение обязано сообщить заявителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к нему, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.

7.5. В случае отказа в предоставлении заявителю информации о наличии персональных данных о нем, Учреждение обязано предоставить в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.

7.6. Учреждение обязано, при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления информации.

7.7. Учреждение обязано при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления информации.

7.8. Учреждение обязано уведомить о внесенных изменениях в его персональные данные и принятых мерах заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого заявителя были переданы.