


Утверждаю  
И.о. директора  
  
М.Н. Зайцева  
«21» // 2023 г.

Приложение к приказу КГАУСЗ  
«Елизовский психоневрологический  
интернат для детей и молодых  
инвалидов «Ягодка»  
от 21.11.2023 г. № 1214

## Положение об отделе охраны труда

### 1. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда (далее – отдел) входит в состав Административной части Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Елизовский психоневрологический интернат для детей и молодых инвалидов «Ягодка» (далее – учреждение) и не выделяется в качестве самостоятельного структурного подразделения.

1.2. Отдел охраны труда создан в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Специалисты отдела охраны труда должны знать и руководствоваться в своей работе:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;

1.3.2. государственными нормативными требованиями охраны труда;

1.3.3. национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;

1.3.4. требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;

1.3.5. методическими материалами по вопросам охраны труда;

1.3.6. локальными нормативными актами работодателя;

1.3.7. правилами эксплуатации применяемого оборудования.

1.4. Специалисты отдела охраны труда должны пройти специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.5. В отделе охраны труда должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

1.5.1. нормативные правовые акты по вопросам охраны труда;

1.5.2. локальные нормативные акты работодателя по вопросам охраны труда;

1.5.3. правила внутреннего трудового распорядка;

1.5.4. правила по охране труда, а также иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда;

1.5.5. инструкции по охране труда.

## 2. Структура отдела

2.1. Структуру отдела охраны труда и ее численность определяет руководитель учреждения в зависимости от численности работников, характера условий труда и профессиональных рисков.

2.2. В состав отдела охраны труда входят начальник отдела охраны труда и специалист по охране труда.

2.3. Общее руководство и организацию работы по охране труда осуществляет начальник отдела охраны труда.

## 3. Основные задачи отдела

3.1. Организация и координация работы по охране труда.

3.2. Контроль за соблюдением в учреждении нормативных правовых актов по охране труда.

3.3. Изучение условий труда на рабочих местах.

3.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

3.5. Разработка локальных нормативных актов по охране труда в учреждении.

3.6. Обучение работников учреждения требованиям охраны труда.

3.7. Участие в проведении специальной оценки условий труда.

## 4. Функции отдела

4.1. Отдел охраны труда осуществляет следующие функции:

4.1.1. учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

4.1.2. организация проведения специальной оценки условий труда, контроль за ее проведением, организация применения результатов проведенной специальной оценки условий труда;

4.1.3. контроль за приобретением и правильным использованием работниками средств индивидуальной защиты;

4.1.4. планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

4.1.5. составление списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования;

4.1.6. подготовка и учет выданных направлений на прохождение обязательных медицинских осмотров (обследований);

4.1.7. организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками;

4.1.8. разработка и внедрение инструкций по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4.1.9. проведение инструктажей по охране труда в установленные сроки с отметкой в журналах регистрации инструктажа;

4.1.10. организация проведения обучения работников по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, разработка программ обучения по охране труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

4.1.11. доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;

4.1.12. контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

4.1.13. проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

4.1.14. подготовка и составление отчетности по охране труда;

4.1.15. рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

## 5. Права отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.2. создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда.

5.1.3. проводить проверки структурных подразделений учреждения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.4. проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.1.5. использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений деятельности отдела.

5.1.6. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов.

## 6. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела, в его отсутствие – специалист по охране труда.